

Obvodný notársky úrad v Banke

Opis na úrovni archívneho fondu

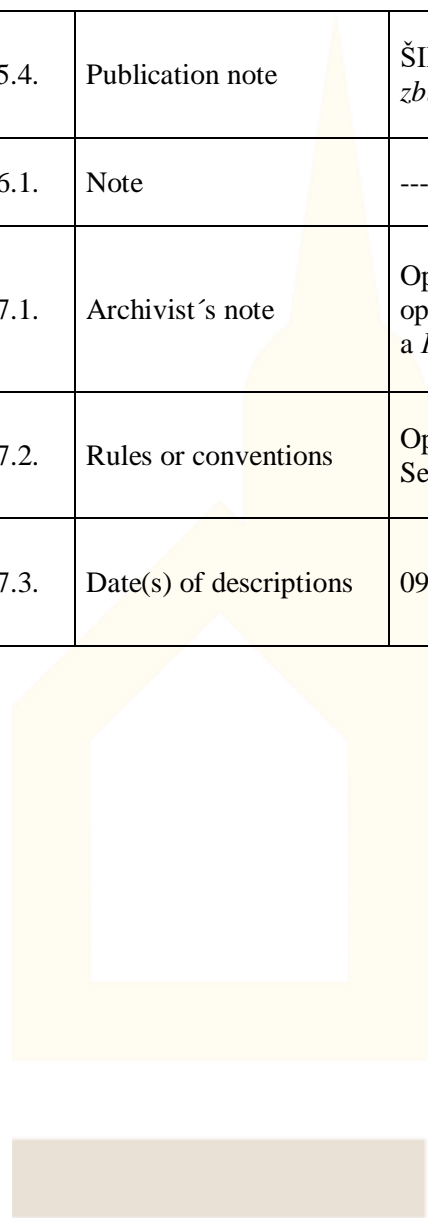
kód	názov kódu v AJ	obsah	Názov kódu v SJ
3.1.1.	Reference code	SK_1580_15755	Referenčný kód
3.1.2.	Title	Obvodný notársky úrad v Banke	Názov jednotky opisu
3.1.3.	Date(s)	1889 – 1945 (1951)	Časový rozsah
3.1.4.	Level of description	archívny fond	Úroveň opisu
3.1.5.	Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	1,86 bm (12 zápisníc, 5 kníh indexov, 5 kníh protokolov, 3 škatule spisov, 141 účtovných kníh a denníkov)	Rozsah a nosič jednotky opisu (množstvo, rozsah alebo veľkosť)
3.2.1.	Name of creator(s)	Obvodný notársky úrad v Banke	Názov pôvodcu

3.2.2.	Administrative history	<p>Osoba notára mala v uhorskej správe významné miesto už dlho pred vznikom notárskych úradov. Mestský notár (<i>notarius</i>) mal osobitné postavenie medzi samosprávnymi úradníkmi; na starosti mal písomnú agendu mesta. Okrem vedenia mestskej knihy vyhotovoval zápisnice z rokovaní mestskej rady, ako aj úradné listy richtára a prísazných, testamenty, zmluvy a podobne. Na rozdiel od iných funkcií bola táto zverovaná na dlhšiu dobu (niekedy aj doživotne) a to práve kvôli jej náročnosti na dosiahnuté vzdelanie a skúsenosti. Naopak dedinskí notári sa začali plošne objavovať až od konca 18. storočia, kedy sa zo strany krajinských a stoličných úradov zvyšoval tlak na vedenie písomnej agendy v dedinách (to spočiatku vykonával miestny farár alebo učiteľ). Väčšie dediny zvykli mať svojho vlastného notára, pričom menšie sa spájali za účelom vydržiavať si jedného spoločného (pre 2 – 4 dediny). Voľba dedinského notára bola neskôr upravená dobovými normami. Kandidát mal mať okrem nevyhnutných morálnych vlastností aj primerané vzdelanie a obec sa na jeho výbere mala dohodnúť spoločne so zemepánom. Právo slobodne prijímať notára dostali obce zákonným článkom IX/1863 - súhlas zemepána bol síce stále vyžadovaný, no nie v takej miere, ako predtým. Zákonný článok XVIII/1871 napokon určil rozsah pôsobnosti notára, jeho práva a povinnosti a obce sa mohli rozhodnúť, s ktorou susednou obcou utvoria vlastný notársky obvod. Zmena vo význame notára nastala po roku 1918, keď začali administratívu vykonávať národné výbory, kým funkcia notára zostávala v úzadí. Do roku 1920 však bol notár obecným/mestským zamestnancom, čo sa zmenilo zákonom č. 211/1920 a vládnym nariadením 383/1920, ktoré funkciu notára zoštátnili. Funkcia notára opäť vzrástla v období fungovania Slovenského štátu, kedy bola formálne obnovená samospráva a notárom pribudlo vyše 30 druhov agendy. Zánik notárskej inštitúcie napokon prišiel s oslobodením v roku 1945, keď sa mal notár stať výkonným pracovníkom národného výboru. V tomto roku zanikol aj Obvodný notársky úrad v Banke.</p>	Dejiny správy archívneho fondu
3.2.3.	Archival history	<p>Fond notárskeho úradu v Banke prebral bývalý Okresný archív v Piešťanoch v roku 1955. Medzi rokmi 1964 – 1972 bol spolu s fondmi ďalších notárskych úradov inventarizovaný, pričom prešiel i vnútornou skartáciou. V roku 1967 bol premiestnený do vtedajšieho Štátneho okresného archívu v Trnave (dnes Štátny archív v Trnave), kde je jeho miesto uloženia i v súčasnosti.</p>	Dejiny archívneho fondu
3.2.4.	Immediate source of acquisition or transfer	<p>Fond bol zaevidovaný 20. 2. 1955 pod prírastkovým číslom 199. Ďalšie prírastky pribudli 1. 2. 1969 pod číslom 430 a napokon 2. 3. 1978 s prírastkovým číslom 842.</p>	Spôsoby získavania archívnych prírastkov

3.3.1.	Scope and contents	Archívny fond tvoria písomnosti Obvodného notárskeho úradu v Banke, do obvodu ktorého spadali obce Banka, Ducové, Hubina, Moravany nad Váhom, Ratnovce a Sokolovce. V archívnom fonde sa nachádzajú zápisnice obecných zastupiteľstiev, evidenčné knihy, súčasťou fondu je aj spisový materiál – prezidiálne i administratívne spisy spolu s registratúrnymi pomôckami (protokolmi a indexmi). Pomerne rozsiahly je aj účtovný materiál tvorený hlavnými účtovnými knihami, pokladničnými denníkmi, evidenciou príjmov a výdavkov, záverečnými účtami obcí, rozpočtami obcí a podobne. Vo fonde nájdeme aj pozemkové knihy.	Obsah a rozsah archívneho fondu
3.3.2.	Appraisal, destruction and scheduling information	Z archívneho fondu neboli pri jeho spracúvaní vyradené žiadne dokumenty.	Vyrad'ovanie a hodnotenie
3.3.2.	Accruals	Ďalšie prírastky sa neočakávajú.	Možné prírastky
3.3.4.	System of arrangement	Archívny fond je usporiadaný a sprístupnený združeným inventárom podľa schémy: I. Knihy I.A. Správne I.B. Evidenčné II. Spisový materiál II.A. Registratúrne pomôcky II.B. Spisy III. Účtovný materiál Banka Ducové Hubina Moravany nad Váhom Ratnovce Sokolovce	Spôsob usporiadania
3.4.1.	Conditions governing acces	Prístup môže byť čiastočne obmedzený pri dokumentoch, ktoré obsahujú osobné údaje.	Podmienky prístupu

3.4.2.	Conditions governing reproduction	Archívne dokumenty možno reprodukovať so súhlasom archívu podľa podmienok uvedených v jeho bádateľskom poriadku a v súlade s internými predpismi MV SR.	Podmienky vyhotovovania reprodukcií
3.4.3.	Language /scripts of material	Slovenský, maďarský.	Jazyk/písma archívnych dokumentov
3.4.4.	Physical characteristics and technical requirements	Zachovalý.	Fyzický stav a technické požiadavky
3.4.5.	Finding aids	Štátny okresný archív v Trnave. František Halada: Notárske úrady I. - z obvodu okresného úradu v Trnave, inventár, Trnava 1978, s. 3-9, ev. č. 1381 Štátny okresný archív v Trnave. František Halada: Notárske úrady III. - z obvodu okresného úradu v Piešťanoch, inventár, Trnava 1978, s. 3-14. ŠIMONČIČ, Jozef. <i>Štátny okresný archív v Trnave. Sprievodca po archívnych fondoch a zbierkach</i> . Bratislava: Archívna správa MV SSR, 1978, s. 107.	Vyhľadávacie pomôcky
3.5.1.	Existence and location of originals	Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Trnave, Štefánikova 7, 917 38 Trnava.	Existencia a umiestnenie originálov
3.5.2.	Existence and location of copies	Nie sú vyhotovené.	Existencia a umiestnenie kópií
3.5.3.	Related units of description	Pozri opis archívneho fondu Okresný úrad v Piešťanoch.	Súvisiace jednotky opisu

3.5.4.	Publication note	ŠIMONČIČ, Jozef. <i>Štátny okresný archív v Trnave. Sprievodca po archívnych fondoch a zbierkach</i> . Bratislava: Archívna správa MV SSR, 1978, s. 107.	Informácie o publikovaní
3.6.1.	Note	-----	Poznámka
3.7.1.	Archivist's note	Opis vyhotovila Mgr. Barbora Kollárová vo februári 2022. Ako zdroje informácií k vyhotoveniu opisu slúžili inventáre a Sprievodca po archívnych fondoch a zbierkach uvedené v kapitole 3.4.5. a <i>Prehľad dejín verejnej správy na území Uhorska</i> (SOKOLOVSKÝ, Leon. Bratislava, 1996).	Informácia o spracovateľovi a spracovaní
3.7.2.	Rules or conventions	Opis bol vyhotovený podľa ISAD(G): General International Standard Archival Description, Second Edition.	Pravidlá alebo zásady
3.7.3.	Date(s) of descriptions	09. 02. 2022	Dátum vyhotovenia opisu



Š T Á T N Ý
A R C H Í V
V T R N A V E